

FORMAT FOR SUBMISSION OF BIDS
Bidder shall submit their bid in the below format only
(ON LETTER HEAD)

Ref.No.

Date:

To,

The Secretary,
Textiles Committee
P.Balu Road, Prabhadevi chowk
Prabhadevi
Mumbai- 400 025

Sub: Purchase of Stationery items
Ref: 57/48/2011- AD dated 26.05.2016

Sir,

We are pleased to offer our bids for the required Stationery Items by Textiles Committee as below:

Sr. No.	Name of Stationery Items	Brand	Size	Total Quantity	Total Amount (Inclusive of Taxes) in Rs.
1.	Yellow File Cover		36 x 26 cm	1500 No.	
2.	Box File	Mangalam Deluxe	35 x 28 cm	150 No.	
3.	Carbon Box (Blue)	Kores	Full size	50 Box	
4.	Cello Tape (Brown)	IC Winner	2" x 65 Mtrs.	100 No. (Roll)	
5.	Cello Tape (White)	IC Winner	1" x 65 Mtrs	100 No.(Roll)	
6.	Cello Tape (Color)	IC Winner	2" x 65 Mtrs	100 No. (Roll)	
7.	Dak Folder (Cotton)	---	12" x 14"	100 No.	
8.	Tag	Nylon	6" length	300 Bundles (100 in Each bundle)	
9.	Rubber Band	Vandan Elastic	6" to 8" length	100 Box	
10.	File Band With les (Cotton)	-----	4" x 28" length	1000 No.	
11.	Gum Bottle (1 Liter)	Kores Superior	70 MI	30 Bottle	
12.	Post it (color)	Hamilton (o claro)	"1 x 3"	200 Box (Each Box 20 No.)	
13.	Post it (Yellow)	Hamilton (o claro)	"1 x 3"	300 Box (Each Box 20 No.)	
14.	Post it (Color)	Hamilton (o claro)	"2 x 3"	100 Box (Each Box 20 No.)	
15.	Pencil Lead	Natraj 621	7"	100 Pct. (One packet contains 10 pencils + Erasers + Sharpener)	
16.	Stapler Small	Kangaroo - 10	Small	100 No.	
17.	Stapler Big	Kangaroo – HD 45	Big	75 No.	
18.	Stamp Pad	Sony Office Mat(Blue)	155 x 95mm	50 No.	

Sr. No.	Name of Stationery Items	Brand	Size	Total Quantity	Total Amount (Inclusive of Taxes) in Rs.
19.	Dabble Punch	Kangaroo – DP -600	Big size	40 No.	
20.	Jute Sitali	Local	--	30 Kg.	
21.	Parcel Cloth	Cotton Cloth	90 Cms width	300 Meter	
22.	Register (1 quire) (1quire=72 pages)	Dolly Nx (Deluxe)	8" x 13"	25 No.	
23.	Register (2 quire)	Dolly Nx (Deluxe)	8" x 13"	100 No.	
24.	Register (4 quire)	Dolly Nx (Deluxe)	8" x 13"	100 No.	
25.	Register (6 quire)	Dolly Nx (Deluxe)	8" x 13"	100 No.	
26.	Register (8 quire)	Dolly Nx (Deluxe)	8" x 13"	75 No.	
27.	Highlighter (Different Color)	Office Mate		20 Packets (One packet contains 5 Nos.)	
28.	Office Pin	Gorilla Euro Quality	Weight 250 grams	50 Box	
29.	Eraser (Natraj)	Sony office mate	5 Pieces in 1 Packet.	50 Packets	
30.	Cello Pen	Cello	--	20 Packet (One packet contains 10 pens)	
31.	Short Hand Book	Sunny Deluxe	--	20 No.	
32.	Stamp Pad Ink (Blue)	Camel	25 Ml.	60 Bottles	
33.	Binder Clip	Gorilla 32 mm	1 ¼" x ¾"	100 Boxes.	
34.	Color Clip	Super Deluxe	28 mm Round (100 Pins in one packet)	20 Box (One box contains 10 packets)	
35.	Gum Brush (Big Size)	Joker	12mm	10 No.	
36.	Writing Pad	Ajanta Pad No. 6	5"x 8"	25 No.	
37.	Peon Book	Sunny Deluxe		10 No.	
38.	White Ink Pen	--	--	70 No.	

We are certifying that the above rates are inclusive of all taxes and the rates quoted above shall remain valid up to 6 months from the date of Purchase Order.

Name & Signature of Authorized Signatory with Stamp
Seal of the Company / Firm

वस्त्र समिति

भारत सरकार, वस्त्र मंत्रालय,
पी बालु रोड, प्रभादेवी चौक,
प्रभादेवी, मुंबई -400 025.

टेलीफोन 66527523, 66527532, 66527586 Fax: 66527509 e-mail: tchkmumbai@gmail.com

सं. 57/48/2011 –प्रशा
सेवा में,

दिनांक 26.05.2016

विषय: विविध प्रकार की स्टेशनरी सामग्री खरीदने संबंधी ।

महोदय,

वस्त्र समिति, जो वस्त्र मंत्रालय, भारत सरकार के नियंत्रणाधीन सरकारी संगठन है, स्टेशनरी वस्तुओं की आपूर्ति के लिए बंद लिफाफे में दरपत्र आमंत्रित करती है । अपेक्षित वस्तुओं की सूची (फॉर्मेट के साथ) निम्नप्रकार शर्तों पर इसके साथ संलग्न है:-

1. दरपत्र, बंद लिफाफे में अधोहस्ताक्षरी के नाम से दिनांक 15 जून, 2016 दोपहर 3.00 बजे तक इस कार्यालय को पहुँच जाना चाहिए । उसी दिन दि. 15.06.2016 को कार्यालय के खरीद समिति द्वारा शाम 5.00 बजे प्राप्त दरपत्र खोले जायेंगे । इच्छुक पार्टी इस समय उपस्थित रह सकती है ।
2. प्रत्येक वस्तु की दर उनके कर सहित दर्शानी है । अपेक्षित स्टेशनरी वस्तुओं की सूची (फॉर्मेट के साथ) इसके साथ संलग्न है ।
3. दर्शायी दरें सूची में दिए विशिष्ट ब्रैंड और निर्देशन की पूर्ति के लिए होंगी और खरीद आदेश की तारीख से छह माह की अवधि के लिए वैध होंगी ।
4. किसी या सभी दरपत्र बिना कोई कारण बताए स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार वस्त्र समिति को होगा ।
5. सामग्री हमारे विनिर्देशन के अनुसार अच्छी स्थिति में प्राप्त होने के बाद स्टेट बैंक ऑफ इंडिया, वर्ली (नॉर्थ), मुंबई – 400 018 के नाम से क्रॉसड चेक द्वारा भुगतान किया जाएगा ।
6. दरपत्र के साथ प्रत्येक वस्तु का नमूना प्रस्तुत करना अनिवार्य है । प्रत्येक वस्तु संलग्न पत्र में दिए गए ब्रैंड के अनुसार हो । पार्टियों द्वारा भेजे गए नमूनों को चयन प्रक्रिया पूरी होने के बाद लौटा दिया जायेगा । बिना नमूने के दरपत्र पर विचार नहीं किया जाएगा ।
7. हर वस्तु के लिए जो पार्टी न्यूनतम दर देगी उस पार्टी का चयन होगा ।
8. स्टेशनरी वस्तुओं की सुपुर्दगी उपर्युक्त पते पर मुफ्त में की जाएगी ।
9. दरपत्र के लिफाफे के ऊपर निम्नप्रकार लिखा जाएगा ।

“स्टेशनरी के लिए संदर्भ सं. 57/48/2011 – प्रशा”

भवदीय,

(गणेश बांगर)

सहायक निदेशक (ईपीक्यूए/प्रशा-गृदे)

संलग्न : स्टेशनरी वस्तुओं की सूची